



# GUIDE UTILISATEUR

PLATEFORME LABELLISATION  
TEAM PISTE

# Sommaire

- Introduction .....3**
- Principe général .....3**
- Informations concernant la plateforme d’enregistrement .....4**
  - Comment y accéder ?.....4**
  - Présentation de la plateforme .....4**
  - Comment importer des documents ?.....5**
  - Détail des éléments demandés .....6**
- Délais d’enregistrement .....6**
- Contacts .....7**

## Introduction

Dans le cadre de la labellisation 2025, la procédure d'envoi des dossiers de candidature se fera via une plateforme administrative.

La validation finale est effectuée lorsque l'ensemble des dossiers de la plateforme sont complets.

## Principe général

Il s'agit d'une plateforme d'enregistrement, accessible par internet. Ces documents sont disponibles à tout moment, par le lien d'accès transmis.

Chaque structure possède un dossier dédié avec le nom de la structure. Nous vous remercions de ne pas changer l'organisation de ces dossiers. Il y a juste à renseigner les éléments demandés.

La Direction des Evènements et de la Règlementation Sportive a accès à l'ensemble des données, elle réalisera des contrôles sur l'état d'avancement. Le Comité Régional concerné a également accès au dossier.

Pour les éléments nécessitant une signature du Comité Régional, il est possible de procéder à des signatures électroniques ou bien de les imprimer, les signer et enfin les scanner pour l'intégrer dans le dossier correspondant.

**Niveau sollicité et souhaité** : Team Piste Formation ou Team Piste Elite

L'enregistrement des documents concerne le niveau souhaité. En fonction de l'étude du dossier et des pièces nécessaires à l'enregistrement (effectif, encadrement, finances, etc), il est possible que le dossier soit requalifié à un niveau inférieur.

Tous les fichiers & dossiers s'inscrivent dans une perspective de dématérialisation, accessible à tous.

## Informations concernant la plateforme d'enregistrement

### Comment y accéder ?

Un lien d'accès sera envoyé à l'adresse renseignée sur l'intention de candidature. Veuillez noter que le lien peut être partagé au sein de votre structure. Cependant il est important que ce soit un seul et même interlocuteur qui réalise les mises à jour des documents.

### Présentation de la plateforme

Les dossiers à remplir seront présentés comme suit :

#### TEAM FORMATION

| Nom  | Statut |
|--|--------|
| Diplôme Encadrant                                    |        |
| Justificatif Virement Bancaire                       |        |
| Plan d'activité                                      |        |
| Statut de la Structure                               |        |
| FORMULAIRE DE SAISIE EFFECTIFS TEAMS 2022 - 2023 ... |        |

#### TEAM ELITE

| Nom  | Statut |
|--|--------|
| Accord entre structure                               |        |
| Accords des Structures                               |        |
| Adhésion Charte                                      |        |
| Attestation DTN                                      |        |
| Diplôme Encadrant                                    |        |
| Dossier Financier                                    |        |
| Justificatif de Virement                             |        |
| Plan Activités                                       |        |
| Rapport Activité                                     |        |
| Règlement Ententes                                   |        |
| Statut de la Structure                               |        |
| FORMULAIRE DE SAISIE EFFECTIFS TEAMS 2022 - 2023 ... |        |

Exemple du dossier :

Vous trouverez dans le dossier un fichier Excel à compléter. Une fois complété, cliquez sur « Enregistrer » et les données sont automatiquement sauvegardées.

Mes fichiers > LABELLISATION TEAM PISTE 2023 > Dossier Modèle

|  Nom                                      | Modifié      | Modifié par    | Taille du fichier | Partage |
|--|--------------|----------------|-------------------|---------|
|  Diplôme Encadrant                        | 11 septembre | Laetitia MONZO | 0 éléments        | Privé   |
|  Justificatif Virement Bancaire           | 11 septembre | Laetitia MONZO | 0 éléments        | Privé   |
|  Plan d'activité                          | 11 septembre | Laetitia MONZO | 0 éléments        | Privé   |
|  Statut de la Structure                   | 11 septembre | Laetitia MONZO | 0 éléments        | Privé   |
|  FORMULAIRE DE SAISIE EFFECTIFS TEAMS ... | 11 septembre | Laetitia MONZO | 2,53 Mo           | Privé   |

## Comment importer des documents ?

Certains documents doivent être importés dans les dossiers (exemple : diplôme).

Pour intégrer vos fichiers dans les différents dossiers, il vous suffit de cliquer sur « Charger » et de sélectionner votre document qui se trouve dans votre ordinateur.

Situation ci-dessous :



ABELLISATION TEAM PISTE 2023 > Team Elite - Dossier Modèle

## Détail des éléments demandés

### TEAM FORMATION

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Formulaire de labellisation</b> | Document Excel à compléter<br>Dans ce dossier, nous vous demandons les informations générales de l'équipe. |
| <b>2. Diplôme Encadrant</b>           | Document à télécharger.  |
| <b>3. Documents financiers</b>        | Preuve de virement ou copie du chèque.   |
| <b>4. Plan d'activités</b>            | Document à insérer.  |
| <b>5. Statuts</b>                     | Document à insérer.  |
| <b>6. Validation Comité Régional</b>  | Documents à insérer.   |

### TEAM ELITE

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Formulaire de labellisation</b> | Document Excel à compléter<br>Dans ce dossier, nous vous demandons les informations générales de l'équipe. |
| <b>2. Accord entre structure</b>      | Document à compléter.  |
| <b>3. Accords des structures</b>      | Document à télécharger.  |
| <b>4. Adhésion Charte</b>             | Document à compléter.  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>5. Attestation DTN</b>             | Document à télécharger.                |
| <b>6. Diplôme encadrant</b>           | Document à télécharger.                |
| <b>7. Dossier financier</b>           | Document à télécharger.                |
| <b>8. Document financier</b>          | Preuve de virement ou copie du chèque. |
| <b>9. Plan d'activités</b>            | Document à insérer.                    |
| <b>10. Rapport d'activité</b>         | Document à insérer.                    |
| <b>11. Règlement Ententes</b>         | Document à compléter.                  |
| <b>12. Statut de la structure</b>     | Document à insérer.                    |
| <b>13. Validation Comité Régional</b> | Documents à insérer.                   |

## Délais d'enregistrement

Au plus tard pour le **13 décembre 2024**.

## Contacts

En cas de questions ou difficultés liées à la procédure d'enregistrement merci de contacter :

| <b>Responsable PISTE</b>  | <b>Adjointe Responsable PISTE</b>   |
|---|---|
| Aude LEFORT<br><a href="mailto:a.lefort@ffc.fr">a.lefort@ffc.fr</a> | Laetitia MONZO BRÛLÉ<br><a href="mailto:l.monzo@ffc.fr">l.monzo@ffc.fr</a> / 01 81 88 09 54 |

**Nous restons attentifs à vos remarques ou demandes d'informations complémentaires.**

Fédération Française de Cyclisme  
Direction des Activités Sportives  
1, rue Laurent Fignon - 78180 Montigny-Le-Bretonneux  
[www.ffc.fr](http://www.ffc.fr)